



Trámite de reinscripción


Trámite que permite al estudiante continuar con el plan de estudios correspondiente, para lo cual recibe la carga académica que corresponda a su avance reticular, de acuerdo con la carrera que cursa y el grupo asignado.

El trámite lo pueden realizar todos los estudiantes que cubran los requisitos establecidos para su reinscripción.

EN CASO DE TENER
ALGUNA DUDA NO DUDES
EN COMUNICARTE CON
EL ÁREA DE CONTROL
ESCOLAR



 (722) 9182018

 d.control.escolar@upotzolotepec.edu.mx

 Universidad Politécnica de Otzolotepec



TRÁMITE DE REINSCRIPCIÓN

Procedimiento para la reinscripción

1 El estudiante **consulta la convocatoria** y **revisa la fecha que le corresponda según su carrera y cuatrimestre** a cursar.

2 El estudiante acude al **Área de Finanzas** de la Universidad Politécnica de Oztolotepec y **entrega el original y dos juegos de copias del Formato Universal de Pago y del recibo de pago** para su validación. Posterior a este paso, **el estudiante se dirige al Departamento de Control Escolar**.

3 Una vez en el **Departamento de Control Escolar**, el estudiante **entrega la documentación requerida** para proceder a la reinscripción.

4 El responsable del **Departamento de Control Escolar recibe la documentación** para su cotejo y valida la condición del estudiante (regular/irregular).

5 Si el estudiante es **irregular** solicita al Departamento de Control Escolar el formato **"Solicitud de Carga Académica"** para el llenado correspondiente. Si el estudiante es regular, continua con el paso seis.

6 El **procedimiento concluye** con la notificación al estudiante acerca de la fecha de inicio del cuatrimestre, así como su número de grupo.

Requisitos

1 **Boleta original del último cuatrimestre cursado.**

2 **Constancia de vigencia del seguro del IMSS afiliados por la Universidad.**

3 **Credencial oficial de la Universidad Politécnica de Oztolotepec Vigente.**

Documentos a presentar en original y dos copias:



Formato universal de pago con el trámite por pagar.



Recibo de pago del formato universal de pago.

¿Cómo realizo el pago?

Ingresa al Portal de "Servicios al Contribuyente" del Gobierno del Estado de México: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index.jsp>

En la sección **"Organismo auxiliar"** despliega las opciones y selecciona la **"Universidad Politécnica de Oztolotepec"**.

Completa las secciones que dicen **"Datos personales"** y **"Domicilio"**. En la sección de datos personales hay un apartado que dice **"No. Control"** coloca el número uno.

En la sección que dice **"Servicios"**, en el apartado **"Tipo"** selecciona la opción **"Reinscripciones"** y en el siguiente apartado que dice **"Concepto"** selecciona la opción que dice **"Cuota de reinscripción cuatrimestral"**. En ese momento se indicará el monto económico por cubrir. En el espacio que dice **"Cantidad"** coloca el **No. 1**, ya que solo puedes solicitar una reinscripción. Aparecerá un cuadro que muestra el resumen de las acciones en este paso.

Verifica que en la sección **"Datos de la contribución"** los datos sean los correctos. **Si no es así, cancela la operación y vuelve a iniciar el procedimiento.** Si los datos son correctos, dirígete a la sección **"Pago en ventanilla"** e imprime tu **"Formato Universal de Pago"**. Una vez impreso tu comprobante, cierra las ventanillas.

El pago del **trámite deberá realizarse en efectivo** acudiendo a las ventanillas de las instituciones autorizadas que se muestran en tu **"Formato Universal de Pago"**. **(no utilices la opción de pago en línea).**

Por último, saca dos fotocopias al formato universal de pago y dos fotocopias al recibo de tu pago.