



TRÁMITE DE CONSTANCIAS DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL




Constancia de Liberación de Servicio Social


Este tipo de **Constancia de Liberación de Servicio Social** es emitida por la Universidad Politécnica de Oaxaca, **para evidenciar que el estudiante ha concluido su servicio social.**

El trámite **lo pueden realizar todos los estudiantes o egresadas(os) que hayan cubierto el 51% de los créditos** del programa de estudios correspondiente.

EN CASO DE TENER
ALGUNA DUDA NO DUDES
EN COMUNICARTE CON
EL ÁREA DE CONTROL
ESCOLAR



 (722) 9182018

 d.control.escolar@upotzolotepec.edu.mx

 Universidad Politécnica de Oaxaca

Procedimiento para la constancia de liberación de Servicio Social

1 El estudiante acude al **Área de Finanzas de la Universidad Politécnica de Oztolotepec** y entrega el original y dos juegos de copias del **Formato Universal de Pago** y del **recibo de pago** para su validación. Posterior a este paso, el aspirante se dirige al **Departamento de Control Escolar**.

2 Una vez en el **Departamento de Control Escolar**, el estudiante o egresado(a) **solicita la Constancia de Liberación de Servicio Social**, mostrando su identificación y su comprobante de pago validado.

3 El **Departamento de Control Escolar** elabora la constancia de **Liberación de Servicio Social** y la entrega al estudiante o egresado(o) 2 semanas después de su solicitud.

4 El **Estudiante o egresado(a)** recoge su **Constancia de Liberación de Servicio Social**, mostrando una **identificación oficial** (INE) y firma un **acuse de recibido**.

Requisitos

1 **Solicitud de Constancia de Liberación de Servicio Social** por medio de un oficio dirigido a la jefatura de dicho departamento.

2 **4 fotografías: Tamaño infantil "RECIENTES"**
Formato de las fotografías: en blanco y negro, fondo blanco, papel mate delgado, no brillantes, con retoque, de frente; con ropa formal:

- **Mujeres:** blusa o camisa clara, saco claro, cabello hacia atrás, frente y orejas descubiertas, sin maquillaje y sin aretes
- **Hombres:** camisa, corbata y saco claros, frente y orejas descubiertas, sin barba o bigote.

Documentos a presentar en original y una copia: (Si el documento original presenta información por ambos lados, sacar la copia por ambos lados)

Identificación Oficial. (INE, licencia para conducir, pasaporte, credencial escolar con fotografía).

Documentos a presentar en original y dos copias:



Formato universal de pago con el trámite por pagar.



Recibo de pago del formato universal de pago.

¿Cómo realizo el pago?

Ingresas al Portal de **"Servicios al Contribuyente"** del Gobierno del Estado de México: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index.jsp>

En la sección **"Organismo auxiliar"** selecciona la **"Universidad Politécnica de Oztolotepec"**.

Completa las secciones que dicen **"Datos personales"** y **"Domicilio"**. En la sección de datos personales hay un apartado que dice **"No. Control"** coloca el número uno.

En la sección **"Servicios"**, en el apartado **"Tipo"** selecciona la opción **"Constancias"** y en el apartado que **"Concepto"** selecciona la opción **"Constancia de liberación de Servicio Social"**. En ese momento se indicará el monto económico por cubrir. En el espacio que dice **"Cantidad"** coloca el **No. 1**, Revisa el cuadro que aparece al final donde se muestra el resumen de los movimientos.

Verifica que en la sección **"Datos de la contribución"** que los datos sean los correctos. **Si no es así, cancela la operación y vuelve a iniciar el procedimiento.** Si los datos son correctos, dirígete a la sección **"Pago en ventanilla"** e imprime tu **"Formato Universal de Pago"**. Una vez impreso tu comprobante, cierra las ventanillas.

El pago del trámite **deberá realizarse en efectivo** acudiendo a las ventanillas de las instituciones autorizadas que se muestran en tu **"Formato Universal de Pago"**. (no utilices la opción de pago en línea).

Por último, saca dos fotocopias al formato universal de pago y dos fotocopias al recibo de tu pago.