



Título profesional:

Es un documento oficial emitido por la Universidad Politécnica de Oztolotepec, que demuestra los conocimientos y avala los estudios del profesionista.

Resultado o documento a obtener




Título profesional.

El trámite lo pueden realizar todos los estudiantes que hayan concluido el 100% de los créditos de la licenciatura o Ingeniería, de conformidad con los requisitos establecidos en los planes y programas correspondientes; así como haber realizado el servicio social, haber presentado su memoria de estadía y haber acreditado el idioma Inglés.

EN CASO DE TENER
ALGUNA DUDA NO DUDES
EN COMUNICARTE CON
EL ÁREA DE CONTROL
ESCOLAR



 (722) 9182018

 d.control.escolar@upotzolotepec.edu.mx

 Universidad Politécnica de Oztolotepec



TRÁMITE DE TITULACIÓN

Procedimiento para la titulación

1 El egresado acude al **Área de Finanzas** de la Universidad Politécnica de Oztolotepec y **entrega el original y dos juegos de copias del Formato Universal de Pago y del recibo de pago** para su validación. Posterior a este paso, el aspirante se dirige al **Departamento de Control Escolar**.

2 Una vez en el **Departamento de Control Escolar**, el egresado entrega la documentación requerida para proceder al trámite de titulación.

3 El **Departamento de Control Escolar** elabora el título profesional y lo envía a la **Rectoría de la Universidad** para su firma.

4 El **Departamento de Control Escolar** recibe el título firmado por la **Rectoría** y lo envía a la **Subdirección de Profesiones de la Secretaría de Educación** para su inscripción.

5 La **Subdirección de profesiones** regresa el título ya inscrito a la **Universidad**.

6 El egresado recibe su título profesional en un lapso de **2 a 4 meses**, posteriores a la solicitud en el **Departamento de Control Escolar de la Universidad**.

7 El egresado firma de recibido la copia del título y el libro de registro y entrega al **Departamento de Control Escolar**.

8 El **Departamento de Control Escolar** recibe el libro de registro y la copia del **Título firmado de recibido**.

Requisitos

- **Haber terminado el plan de estudios al 100%**
- **Haber concluido el Servicio Social**
- **Haber acreditado el idioma inglés**
- **Haber presentado ante sinodales la memoria de estadía**

Documentos a presentar en original y una copia: (sacar la copia por ambos lados).

Formato de Solicitud para el trámite de titulación dirigido a la **Jefatura del Departamento de Control Escolar**

Acta de nacimiento

Certificado total de Estudios

Constancia de liberación del Servicio Social

Constancia de acreditación del idioma inglés emitida por una Institución u Organismo Nacional o Internacional con validez oficial

Acta de exención de examen profesional

3 fotografías tamaño infantil "RECIENTES".

Mismo formato que las solicitadas en el punto de abajo.

4 fotografías tamaño título ovaladas "RECIENTES"

Formato de las fotografías: en blanco y negro, fondo blanco, papel mate delgado, no brillantes, con retoque, de frente; con ropa formal:

- **Mujeres:** blusa o camisa clara, saco claro, cabello hacia atrás, frente y orejas descubiertas, sin maquillaje y sin aretes
- **Hombres:** camisa, corbata y saco claros, frente y orejas descubiertas, sin barba o bigote.

Documentos a presentar en original y dos copias:



Formato universal de pago con el trámite por pagar.



Recibo de pago del formato universal de pago.

¿Cómo realizo el pago?

Ingresa al Portal de "Servicios al Contribuyente" del Gobierno del Estado de México:
<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index.jsp>

En la sección "**Organismo auxiliar**" despliega las opciones y selecciona "**Universidad Politécnica de Oztolotepec**".

Completa las secciones que dicen "**Datos personales**" y "**Domicilio**". En la sección de datos personales hay un apartado que dice "**No. Control**" coloca el **número uno**.

En "**Servicios**", en el apartado "**Tipo**" selecciona la opción "**Titulación**" y en el siguiente apartado "**Concepto**" selecciona la opción "**Trámite de Titulación**". En ese momento **se indicará el monto económico por cubrir**. En el espacio que dice "**Cantidad**" coloca el **No. 1**, ya que solo puedes solicitar un trámite de titulación. Sube nuevamente al apartado "**Tipo**" y deja la opción "**Titulación**" y ahora en el apartado "**Concepto**" selecciona la opción "**Título Profesional**".

Verifica que en la sección "**Datos de la contribución**" los datos sean los correctos. **Si no es así, cancela la operación y vuelve a iniciar el procedimiento**. Si los datos son correctos, dirígete a la sección "**Pago en ventanilla**" e imprime tu "**Formato Universal de Pago**". Una vez impreso tu comprobante, cierra las ventanillas.

El pago del trámite deberá realizarse en efectivo acudiendo a las ventanillas de las instituciones autorizadas que se muestran en tu "**Formato Universal de Pago**". (no utilices la opción de pago en línea). Por último, **saca dos fotocopias al formato universal de pago y dos fotocopias al recibo de tu pago**.